



universidade do minho

SERVIÇOS ACADÉMICOS

www.uminho.pt

SERVIÇOS ACADÉMICOS DA UNIVERSIDADE DO MINHO

Os Serviços Académicos são uma unidade de serviços da Universidade do Minho cujo principal objetivo é a gestão administrativa dos processos escolares dos estudantes, assegurando também o atendimento a alunos, docentes e público em geral.

Encontram-se localizados no Campus de Gualtar, em Braga, e no Campus de Azurém, em Guimarães, e são constituídos por Divisões com competências diferenciadas.

Para além dos serviços de atendimento presencial, telefónico e por correio eletrónico, os Serviços Académicos disponibilizam no **Portal Académico** (<http://alunos.uminho.pt>) diversas **informações e serviços**, aos quais poderá aceder utilizando o *login* e a *password* fornecidos no ato da matrícula e inscrição, designadamente:

- Acesso à Secretaria Eletrónica através da qual é possível:
 - Efectuar inscrições no ano letivo e em exames (melhoria de nota e época especial);
 - Apresentar pedidos e acompanhar o seu estado de execução (e.g. alteração de dados pessoais, emissão de certidões e declarações, pagamento de quota de sócio AAUM, concessão de estatuto de trabalhador-estudante, anulação da inscrição, informações e pedidos diversos);
 - Introduzir atividades elegíveis para o Suplemento ao Diploma;
 - Requisitar e pagar o acesso aos parques de estacionamento;
 - Aceder ao placard eletrónico;
- Consulta de informação pessoal (dados pessoais e contactos) e académica (e.g. plano de estudos, pautas, documentos e pagamentos);
- Informações sobre prazos, procedimentos e outros assuntos de interesse;
- Impressos;
- Calendário escolar e de exames;
- Horários.

INFORMAÇÕES ÚTEIS

Inscrições, Avaliação e Passagem de Ano

As normas relativas à avaliação dos alunos e aos regimes de inscrição e passagem de ano na Universidade do Minho encontram-se definidas no Regulamento Académico (RAUM), o qual constitui o principal documento orientador do percurso académico dos estudantes.

Calendário Escolar

Os períodos letivos, de matrículas e inscrições, as férias e feriados, os prazos de inscrição em exames e, ainda, os prazos para preenchimento dos livros de termos, são anualmente estabelecidos através do calendário escolar.

Creditação de Formação e Experiência Prévias

Os pedidos de creditação de formação e experiência prévias devem ser apresentados nos Serviços Académicos, no prazo máximo de 15 dias após o início das aulas, sendo a análise dos processos da competência das Direções de Curso.

Estatuto de Trabalhador-Estudante

O estatuto de trabalhador-estudante deverá, ser requerido nos Serviços Académicos, através da Secretaria Eletrónica, até ao dia 30 de novembro ou no prazo máximo de 30 dias após a inscrição no ano letivo, caso a mesma seja efetuada em data posterior, para que o estatuto vigore durante o ano letivo. Os requerimentos entregues após o prazo indicado permitem a concessão do estatuto apenas para unidades curriculares semestrais do 2.º semestre do ano letivo e desde que apresentados até ao dia 15 de abril.

Outros Regimes Especiais de Frequência

Para usufruir das regalias referentes aos regimes especiais de frequência na Universidade do Minho, designadamente estudante em mobilidade in e out, estudante finalista, dirigente associativo, maternidade e paternidade, estudante com deficiência, estudante praticante desportivo de alto rendimento, estudante atleta da UMinho, estudante bombeiro, estudante militar ou estudante praticante de confissão religiosa, deverá consultar as condições estabelecidas no RAUM.

INFORMAÇÕES ÚTEIS

Regime de Estudante em Tempo Parcial

Estudante em regime de tempo parcial, de acordo com o RAUM, é aquele que, em cada ano letivo, efetua inscrição entre um mínimo de 40% e um máximo de 60% dos créditos (ECTS) a que se poderia inscrever no regime de estudos a tempo integral. Para os estudantes de 1.º ciclo e ciclo de estudos integrado, a opção por este regime é efetuada no ato de inscrição, ou, excecionalmente, até 30 dias após a realização da mesma.

Inscrição em Unidades Extracurriculares

Os estudantes que pretendam frequentar unidades curriculares de outros ciclos de estudos da Universidade do Minho, do mesmo grau ou grau diferente, devem apresentar o pedido nos Serviços Académicos no prazo máximo de 15 dias após o início do respetivo semestre letivo e nos termos do disposto no RAUM, ficando a mesma sujeita a parecer do Conselho Pedagógico da Escola e, caso seja aceite, ao pagamento dos emolumentos respetivos.

Anulação da Inscrição

Os pedidos de anulação da inscrição no ano letivo devem ser apresentados nos Serviços Académicos, através da Secretaria Eletrónica, no prazo de 30 dias após a inscrição, conforme definido no RAUM.

Permuta

Os candidatos colocados no ensino superior público através do Concurso Nacional de Acesso podem solicitar a permuta, nos prazos e de acordo com as condições definidas na Portaria que aprova o Regulamento do Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior Público, a qual poderá ser consultada no sítio da Internet destinado ao acesso ao ensino superior.

Propinas

As propinas são pagas em prestações, através de Cartão de Crédito ou por Multibanco (pagamento de serviços), de acordo com o calendário a divulgar oportunamente no Portal Académico.

Prescrições

Designa-se por prescrição a perda do direito à matrícula e inscrição. Esta ocorre quando o estudante, regularmente inscrito, não cumpre os critérios de aproveitamento escolar, de acordo com as regras fixadas no RAUM.

Suplemento ao Diploma

O Suplemento ao Diploma é um documento complementar ao diploma, emitido em português e em inglês, constituindo uma fonte de informação sobre o percurso académico dos diplomados. Certifica as qualificações e resultados obtidos e eventuais atividades paralelas desenvolvidas na UMinho, facilitando a mobilidade académica e profissional dos diplomados.

RECOMENDAÇÕES

- Leitura atenta dos regulamentos em vigor;
- Consulta regular do Calendário Escolar e do Portal Académico;
- Uso preferencial da Secretaria Eletrónica na apresentação de pedidos aos Serviços Académicos.

Contactos

Campus de Gualtar

4710-057 Braga

Fax: 253 601 421

Telefone: 253 604 110 (assuntos de graduação)
253 604 112 (assuntos de pós-graduação)

Campus de Azurém

4800-058 Guimarães

Fax: 253 510 112

Telefone: 253 510 113 (assuntos de graduação)
253 510 158 (assuntos de pós-graduação)

Email: graduacao@saum.uminho.pt (assuntos de graduação)
pos.graduacao@saum.uminho.pt (assuntos de pós-graduação)

Portal Académico: Serviços Online → Secretaria Eletrónica

Horário de atendimento presencial

Segunda e Sexta-feira: 9h00 - 12h00 / 14h00 - 17h00

Quarta-feira: 9h00 - 12h00

Terça e Quinta-feira: 14h00 - 20h00

Horário de atendimento telefónico

Segunda, Terça, Quinta e Sexta-feira: 9h00 - 12h00 / 14h00 - 17h00

Quarta-feira: 9h00 - 12h00

Serviços Académicos da Universidade do Minho

Entidade certificada no âmbito dos serviços de apoio pedagógico-administrativo aos projetos de ensino da Universidade do Minho.



