



Universidade do Minho
Serviço de Apoio à Internacionalização

Inscrição na UNIVERSIDADE DO MINHO (UMinho):

Quando chegar à UMinho deverá contactar o Serviço de Apoio à Internacionalização (SAI) que irá ajudá-lo(a) a efetuar a sua inscrição e irá apresentá-lo(a) ao departamento que o vai acolher.

O SAI marca uma reunião com o seu Coordenador Académico para discutir o plano de estudos que pretende efetuar entre nós e obter informação importante a nível académico. Todos os estudantes deverão preencher a **Ficha de Inscrição**, em formato eletrónico (não são aceites formulários manuscritos), e remetê-la ao Coordenador Académico, por e-mail, para validação do plano de estudos. Por favor, considere que a Ficha deve ser enviada em formato Word.

Após receção da Ficha de Inscrição por e-mail, com a proposta final de plano de estudos de cada estudante, o Coordenador valida-a e remete-a ao SAI, igualmente por e-mail.

Por favor, considere que a Ficha de Inscrição deverá ser enviada ao SAI com a maior brevidade possível, mas nunca depois do dia 16 de fevereiro de 2024. No caso de o Coordenador lhe responder diretamente, deverá remeter a mensagem com o ficheiro em anexo para o SAI.

Na primeira aula de cada unidade curricular, é aconselhável que se apresente ao professor para obter informação mais detalhada sobre a mesma e esclarecer qualquer dúvida sobre os métodos de avaliação, conteúdos programáticos, requisitos especiais, entre outros.

NENHUMA ALTERAÇÃO ao seu plano de estudos na UMinho poderá ser realizada após a data de inscrição acima mencionada. Em casos excecionais e de força maior, as alterações ao plano fora do período estabelecido deverão ser comunicadas pelo estudante ao SAI, apresentando a devida fundamentação, por escrito. O SAI responsabilizar-se-á por remeter o pedido de alteração ao Coordenador Académico para validação e comunicará ao estudante a decisão final sobre a sua aceitação.

EXAMES

Deverá contactar cada professor, assim como o seu Coordenador Académico, para obter toda a informação relativa à metodologia de avaliação (e período de exames, se existente) a adotar em cada unidade curricular.

No fim do seu período de estudos na UMinho, o SAI é responsável por enviar o seu **Registo Académico** (*Transcript of Records*) diretamente para si por e-mail.