



Universidade do Minho
Serviço de Gestão Académica

REQUERIMENTO

PEDIDO DE CARTA DE CURSO/CARTA DE AGREGAÇÃO

Registo: _____

Recebido em: ____/____/____

Por: _____

Nome completo: _____

Curso: _____ Número: _____

Endereço: _____

Código Postal: ____ - ____ Telefone: _____

E-mail: _____

Requer a emissão de:

☐ Carta de Curso do grau de licenciado

☐ Carta de Curso do grau de mestre

☐ Carta Doutoral (grau de doutor)

☐ Carta de Agregação

Pretende a emissão urgente do documento? Sim ☐ Não ☐

Pretende o envio do documento por correio para a morada supra indicada? Sim ☐ Não ☐

(a tipologia do documento, a sua emissão urgente e o envio por correio implicam o pagamento dos emolumentos respetivos, definidos na tabela de emolumentos em vigor)

Declara, sob compromisso de honra:

1. Ter **validade previamente os dados pessoais** que constarão da Carta de Curso (concretamente nome completo, filiação e naturalidade), através da consulta dos mesmos na opção *O meu perfil > Dados Pessoais* do Portal Académico, assumindo total responsabilidade sobre eventuais erros, desde que a emissão ocorra de acordo com esses registos. Sendo necessária alguma correção, deverá apresentar pedido através da *Secretaria Eletrónica* antes da submissão do presente requerimento;
2. Tomar conhecimento que após solicitar o pedido de Carta de Curso não poderá realizar quaisquer melhorias de nota;
3. Tomar conhecimento que a carta de curso que está a requerer não inclui fitas nem medalha;
4. Tomar conhecimento que o pagamento das cartas de curso e das cartas de agregação é efetuado através da Loja UMinho (<https://store.uminho.pt/pt/outros-pedidos-servicos-academicos>);
5. Tomar conhecimento que a Carta de Curso deverá ser levantada no prazo máximo de 30 dias após notificação pelo Serviço de Gestão Académica, prazo findo o qual será depositada em arquivo morto, sendo da sua responsabilidade a eventual deterioração;
6. Que o endereço indicado está correto, assumindo o efeito da não receção de correspondência, desde que enviada para o endereço indicado;
7. Tomar conhecimento que, optando pelo envio por correio da Carta de Curso, o Serviço de Gestão Académica não se responsabiliza por eventuais danos ou extravio;
8. Que não tem propinas em dívida e que não se encontra em situação de irregularidade perante a Universidade do Minho (caso se verifique situação de dívida, o presente pedido será considerado sem efeito);
9. Tomar conhecimento que o prazo estabelecido no Regulamento Académico da Universidade do Minho para emissão de Cartas de Curso e Cartas Doutorais é de 180 dias. Tratando-se de pedidos de emissão urgente, a mesma decorrerá no prazo máximo de 60 dias.

Universidade do Minho, _____ de _____ de _____

Assinatura: _____

Nota: Anexar documento de identificação (para validação de registos pessoais)

Se o documento de identificação for Cartão de Cidadão:

☐ *Concorda com a cedência de fotocópia do Cartão de Cidadão, a qual anexa.*

☐ *Não concorda com a cedência de fotocópia do Cartão de Cidadão, comprometendo-se, contudo, a exibi-lo caso lhe seja solicitado.*